**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**dotycząca zasad funkcjonowania**

**Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Mucharzu**

**w roku szkolnym 2021/2022**

**w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

**Ogólne zasady dla szkół i placówek:**

|  |  |
| --- | --- |
| **+ *Szczepienie*** | * ***rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.***
 |
| ***Dezynfekcja*** | * ***przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.***
 |
| ***Dystans*** | * ***minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.***
 |
| ***Higiena*** | * ***częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.***
 |
| ***Maseczka*** | * ***w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.***
 |
| ***Wietrzenie*** | * ***przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.***
 |

**1. Cel procedury**:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad ogólnego funkcjonowania **Szkoły Podstawowejw Mucharzu w roku szkolnym 2021/2022, w** trakcie pandemii koronawirusa COVID–19.

**2. Zakres procedury:**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich rodziców/opiekunów prawnych posyłających dzieci do naszej szkoły oraz częściowo pracowników placówki w trakcie  pandemii koronawirusa COVID-19.

**3. Informacje ogólne:**

1. otwarcie Szkoły następuje od dnia 1.09.2021r.,
2. rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do przekazania pracownikowi Szkoły podpisanego oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego dziecka (załącznik nr1) najpóźniej w dniu 20.09.2021r.,a także do przekazania wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu oraz adresu e-mail – w celu umożliwienia jak najszybszego kontaktu na linii: nauczyciel-rodzic/prawny opiekun.

**4. Czas pracy Szkoły:**

1. zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i świetlicowe trwają od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-14:25, poza świętami i dniami ustawowo wolnymi od zajęć.
2. szkoła jest czynna od godz. 7.30;- początek dyżuru świetlicowego nauczyciela.
3. **Organizacja pracy szkoły.**
4. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły oraz umożliwi zachowanie dystansu społecznego w klasach 0-VIII.
* Klasa 0–uczy się na parterze.
* klasy I-III –uczą się na I piętrze, przerwy dla uczniów odbywają się w różnych godzinach ustalonych indywidualnie przez wychowawcę,

na przerwie dzieci przebywają wyłącznie w strefie 2.

Wejście do szkoły - klasa 0 i klasa 1 –**wejście nr1** od strony stołówki. Klasa 2 i klasa 3, **wejście nr2** od strony boiska.

* Klasa 4- uczy się w klasie na I piętrze. **Wejście nr 2** od strony boiska. Szatnia dla tej klasy znajduje się na dole.
* Klasa 5 uczy się na parterze. Uczniowie wchodzą do szkoły **wejściem nr 3** od strony Sali gimnastycznej. Uczniowie korzystają z ubikacji w szatniach wf. Uczniowie klasy 5 przebywają wyłącznie w strefie 1.
* Klasa 6 uczy się swojej Sali na II piętrze . Uczniowie wchodzą do szkoły **wejściem nr 4** – wejście główne. Uczniowie klasy 4 przebywają wyłącznie w strefie 6.
* Klasa 7 uczy się na 1 pierwszym piętrze. Uczniowie wchodzą do szkoły **wejściem nr 4** . Korzystają z ubikacji (dziewczynki na 1 piętrze, chłopcy na 2 piętrze).Uczniowie klasy 7 przebywają wyłącznie w strefie 5.
* Klasa 8a uczy się na 1 pierwszym piętrze. Uczniowie wchodzą do szkoły **wejściem nr 3 od Sali gimnastycznej**. Korzystają z ubikacji (dziewczynki na 1 piętrze, chłopcy na 2 piętrze).Uczniowie klasy 8a przebywają wyłącznie w strefie 3.
* Klasa 8b uczy się na I piętrze. Uczniowie wchodzą do szkoły **wejściem nr 4**. Korzystają z ubikacji na I piętrze dziewczynki i II pietrze chłopcy. Uczniowie klasy 8b przebywają wyłącznie w strefie 4.
1. Uczniowie wchodzą do szkoły w maseczkach. Dezynfekują ręce. Stosują się do zasad funkcjonowania szkoły w okresie pandemii. Bez potrzeby nie przemieszczają się po szkole. Przebywają w wyznaczonych strefach.
2. Maseczki należy używać również podczas przemieszania się po szkole w momencie większego nagromadzenia uczniów.
3. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
4. Wprowadza się dyżury nauczycieli w wyznaczonych strefach.
5. Nauczycieli klas I-III dyżurują przy swoich klasach. I indywidualnie ustalają przerwy dla swoich uczniów dbając oto aby uczniowie nie gromadzili się na raz w strefie 2.
6. Nauczyciele w-f, plastyki, muzyki, informatyki zabierają uczniów spod klasy i razem przechodzą do pracowni i sali gimnastycznej
7. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
8. Korytarze są myte po każdym większym skupisku dzieci przebywających na korytarzach.
9. Klawiatury, myszki są dezynfekowane po każdej lekcji.
10. Sprzęt sportowy( piłki, skakanki) są dezynfekowane po każdej lekcji.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce .
12. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
13. W czasie odpowiedzi na lekcji uczeń korzysta z własnej kredy.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
15. **Procedury**
16. Wprowadza się następujące procedury określające sposób postępowania na wypadek:
* Podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem(załącznik nr1),
* Pogorszenia się stanu zdrowia dziecka w szkole(załącznik nr2),
* Podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem(załącznik nr3),
* Potwierdzenia zakażenia koronawirusem(załącznik nr4),
1. Ustala się procedurę odbierania uczniów ze szkoły(załącznik nr 5),
2. Ustala się procedurę korzystania ze stołówki szkolnej (załącznik nr6).

**5. Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego:**

1. rodzic/opiekun prawny w razie konieczności wejścia na teren Szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, używać maseczki do zakrywania nosa i ust oraz wpisać się na listę osób wchodzących do Szkoły – wejście dorosłych na teren Szkoły odbywa się wyłącznie wejściem głównym;
2. aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w Szkole, rodzic zobowiązany jest przekazywać na bieżąco  wychowawcy oddziału istotne informacje o stanie jego zdrowia;
3. posyłać do Szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych oraz bez objawów alergii,
4. dzieci do lat 7 przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe – w miarę możliwości przez stałych opiekunów; nie zaleca się angażowania w opiekę nad dziećmi osób powyżej 60. roku życia;
5. rodzice/opiekunowie prawni zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący min. 1,5 m,
6. obowiązuje bezwzględny zakaz posyłania  dziecka do Szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza,
7. po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi zaświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni
i pozostają zdrowi,
8. wyjaśnić i dopilnować, aby dziecko nie zabierało do Szkoły przedmiotów czy zabawek z domu oraz nie wynosiło niczego ze Szkoły do domu, uczniowie nie wymieniają się podręcznikami i przyborami szkolnymi;
9. regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie oraz nie przytulać się do opiekunów i innych dzieci,
10. zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania; rodzic/opiekun prawny musi pamiętać, że  także powinien  stosować w/w zasady, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu,
11. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu |
ze Szkoły lub od nauczyciela;
12. na wezwanie Szkoły rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka (do 1 godz. od otrzymania telefonu),
13. rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania oświadczenia
o odpowiedzialności przyprowadzania dziecka do Szkoły.

**6. Szczegółowe zasady wchodzenia do Szkoły:**

1. w trosce o wspólne bezpieczeństwo w bieżącym roku szkolnym rodzice/opiekunowie  prawni nie wchodzą z dziećmi do szatni Szkoły oprócz rodziców/ opiekunów uczniów zerówki i I klasy.
2. dzieci do zerówki i pierwszej klasy są wpuszczane do szatni (wejście od strony jadalni) od godz. 8.00
3. uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek: w czasie wejścia do szkoły, w szatni oraz w każdej sytuacji, w której spotykają się z uczniami innych klas, gdy brak jest możliwości zachowania wyznaczonej 1,5-metrowej odległości między nimi (wyjątek stanowią zajęcia lekcyjne w grupach);
4. wszelkie dokumenty, oświadczenia (jeśli nie ma potrzeby osobistego dostarczania)rodzic/opiekun wrzuca do skrzynkipocztowej przed wejściem głównym do Szkoły;
5. w razie konieczności załatwienia sprawy w sekretariacie szkoły lub spotkania
z dyrektorem rodzice/prawni opiekunowie za zgodą dyrektora wchodzą do szkoły wejściem głównym, w maseczkach, dezynfekują ręce i wpisują się na listę osób wchodzących do szkoły.

**7. Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki:**

1. pracownicy Szkoły noszą maseczki przy wejściu do Szkoły oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego (z wyjątkiem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz świetlicy);
2. personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem korzystającymi z posiłków na stołówce szkolnej;
3. pracownicy Szkoły zaopatrzeni zostali w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice) do użycia w razie konieczności zgodnie
z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego;
4. w budynku Szkoły zostało wydzielone specjalne pomieszczenie służące jako izolatka, w którym wraz z opiekunem zostanie umieszczone dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby;
5. uczniowie z poszczególnych klas przychodzą do Szkoły według wyznaczonego grafiku;
6. sale i inne używane pomieszczenia będą systematycznie wietrzone i oraz dezynfekowane;
7. ograniczone zostaje przebywanie osób trzecich w placówce.

**8. Higiena:**

1. przy wejściu do budynku został umieszczony dozownik na płyn dezynfekujący oraz informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk (nie dotyczy dzieci z zerówki);
2. na zewnętrznych drzwiach budynku zostały umieszczone informacje zawierające numery telefonów do odpowiednich organów;
3. z pomieszczeń, w których przebywają dzieci  zostały usunięte przedmioty i pomoce lub zabawki trudne do zdezynfekowania;
4. każdy korytarz szkolny został wyposażony w płyn dezynfekujący;
5. w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk;
6. pomieszczenia lekcyjne ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe i powierzchnie płaskie będą dezynfekowane codziennie po zajęciach zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego;
7. dzieci w zerówce nie będą myć zębów;
8. wszyscy pracownicy i uczniowie zobowiązani są do częstego mycia rąk, przed posiłkami, po posiłkach, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu
z toalety;
9. wszelkie prace dezynfekcyjne na terenie placówki podlegają stałemu monitorowaniu.

**9. Żywienie:**

1. drugie śniadanie uczniowie spożywają w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela dyżurnego; należy przynosić własne napoje;
2. obiad uczniowie będą spożywali na stołówce;
3. po każdorazowym posiłku naczynia zostają wyparzone w specjalnie do tego przeznaczonym urządzeniu;
4. pracownicy kuchni zobowiązani są do dezynfekcji powierzchni i sprzętów, mycia
i dezynfekcji opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz swoich stanowisk pracy;
5. po każdym spożyciu posiłku przez dzieci blaty, stoły i krzesła oraz powierzchnie dotykowe zostają zdezynfekowane.

**10. Obowiązki Pracowników:**

1. **Dyrektor:**
* ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące
w szkole do wymogów reżimu sanitarnego,
* organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego,
* planuje organizację pracy placówki;
* przekazuje rodzicom, uczniom i pracownikom wszelkie istotne informacje, w tym dotyczące regulaminów i procedur;
* zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika i wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
* zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
* zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu i przyborów wykorzystywanych w czasie zajęć.
1. **Nauczyciel, pedagog:**
* pracuje wg  ustalonego  przez  dyrektora harmonogramu realizując zajęcia, w tym
w formie ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącymi stacją Sanepidu,
* wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w Szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
* zachowuje dystans społeczny w kontaktach z innymi (poza lekcjami, zajęciami pozalekcyjnymi i świetlicowymi), wynoszący co najmniej 1,5 metra lub nosi osłonę nosa i ust,
* dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
1. **Pracownik obsługi lub administracji**
* pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu,
* wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje,
* zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków,
* powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,
* wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie
i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
* w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
* personel kuchenny nie kontaktuje się z uczniami oraz innymi pracownikami szkoły; w razie konieczności zachowuje dystans i zasłania usta oraz nos.

**Załącznik nr 1 do Procedury**

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,**

**które uczęszcza doSzkoły Podstawowej w Mucharzu**

**Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………………………………………**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w roku szkolnym 2021/2022, w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w  Szkole, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z personelem, jak również ich rodzinami.
3. Moje dziecko i moja rodzina (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie są objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Szkoły o zmianie sytuacji i wystąpieniu zagrożenia epidemicznego.
4. Przychodząc do Szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe ani objawy alergiczne. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Szkoły o zmianie sytuacji i wystąpieniu objawów alergicznych oraz do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o problemach alergicznych dziecka, a w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań co do powrotu do Szkoły.
5. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka w razie stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych (temperatura prawidłowa do 37 st.C).
6. Moje dziecko nie będzie przynosiło doSzkoły żadnych zabawek, przedmiotów
z zewnątrz ani zabierało niczegodo domu.
7. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu ze Szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym (do 1 godz. od otrzymania telefonu) z wyznaczonego w Szkole pomieszczenia do izolacji.
8. W razie konieczności osobistego kontaktu z dyrektorem lub nauczycielem mogę wejść do Szkoły, tylko wejściem głównym po spełnieniu środków ostrożności (dezynfekcja rąk przed wejściem, nałożenie maseczki oraz wpis na listę osób wchodzących do Szkoły).
9. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Szkołę, w tym najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki, dostępnymi dla Rodziców.
10. Podaję najszybszy sposób kontaktu ze mną:
11. Telefon: …………………………………………………………………………
12. E-mail: ………………………………………………………………………….

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

 ..............................................................