**R E G U L A M I N**

**wypożyczenia sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Mucharzu w systemie kształcenia zdalnego.**

1.Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Mucharzu udostępnia do bezpłatnego użytkowania uczniom sprzęt komputerowy.

2.Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada każdy uczeń uczęszczający do szkoły i nie posiadający własnego komputera domowego, a w szczególności uczeń z rodziny wielodzietnej.

3.Decyzję dotyczącą wypożyczenia sprzętu komputerowego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4.Potrzebę użyczenia laptopa należy zgłosić dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy w formie telefonicznej lub pisemnej.

5.Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica /prawnego opiekuna ucznia za zgodą dyrektora szkoły na okres nauki zdalnej obowiązującej z powodu pandemii koronawirusa.

6.Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest rodzicowi/ prawnemu opiekunowi, a fakt ten odnotowywany zostaje w stosownej dokumentacji.

7.Rodzic/ opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim otrzymał go w dniu wypożyczenia.

8.Laptop może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych (np. praca na platformie edukacyjnej, wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp.)

9.Na każdym wypożyczonym laptopie zainstalowany został program monitorujący treści (strony www oraz aplikacje uruchamiane na komputerze).

10.Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/ opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.

11.Biorący, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony laptop zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.

12.W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony rodzic/ /opiekun prawny ucznia niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym szkołę.

13.Komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do zgłoszenia na bieżąco, na piśmie informacji o zaistniałych problemach w działaniu komputera.

14.W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic/ opiekun prawny ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

15.Zwrot komputera następuje najpóźniej w ciągu dwóch dni od momentu zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

16.Zabrania się:

−instalowania na komputerze własnego oprogramowania;

−usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia;

−zmian w konfiguracji komputera;

−korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.

17.W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów terminu zwrotu laptopa do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, użytkownik może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do wypożyczenia laptopa.

18.W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma dyrektor szkoły.

19.Rodzic/ opiekun prawny ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

20.Dyrektor szkoły osobnym, pisemnym upoważnieniem wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury wypożyczania laptopów.

21.Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest także na stronie internetowej szkoły.