**Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego**

**oraz klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mucharzu**

**na rok szkolny 2023/2024**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910 z późn.zm)
* Rozporządzenie MEN z 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
* Zarządzenie Wójta Gminy Mucharz nr 746 z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie harmonogramu oraz szczegółowych terminów i czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mucharz na rok szkolny 2022/2023
* Statut Szkoły Podstawowej w Mucharzu.

**Rozdział I  
Informacje ogólne.**

**§1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

     1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową w Mucharzu.

    2) oddziale przedszkolnym – należy rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Mucharzu.

    3) dyrektorze szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mucharzu.

   4) regulaminie – należy rozumieć Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole  Podstawowej w  Mucharzu.

   5) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia    postępowania rekrutacyjnego.

**Rozdział II**

**Rekrutacja do Oddziału Przedszkolnego**

**§ 2**

1. W roku szkolnym 2023/2024 obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego realizują dzieci sześcioletnie – urodzone w 2017 r.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Liczebność dzieci w grupie oddziału przedszkolnego nie może przekroczyć 25 osób.

**§ 3**

1. Zgłoszenia dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z Harmonogramem Zarządzenia Wójta Gminy Mucharz nr 746 z dnia 12 stycznia 2023 r.
2. Zgłoszenia dzieci sześcioletnich do oddziału przedszkolnego szkoły dokonuje się na druku: **„Karta zgłoszenia dziecka do szkoły”** do niniejszego regulaminu.

**Rozdział III**

**Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego**

**§4**

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Mucharzu **przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka odpowiedniego zgłoszenia. Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.

2. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli oddział dysponuje wolnymi miejscami oraz dyrektor uzyskał zgodę organu prowadzącego.

1. Ponadto, jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu szkolnego wymagałoby zmian organizacyjnych pracy oddziału przedszkolnego powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko, również po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do oddziału przedszkolnego w tym terminy składania dokumentów określa harmonogram.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryterium** | **Punkty** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** |
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata | 15 | Oświadczenie[[1]](https://spluchowdolny.edupage.org/a/rekrutacja" \l "_ftn1" \o ") o wielodzietności rodziny kandydata. |
| 2. | niepełnosprawność kandydata | 15 | Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata orzeczenia wydanego ze względu na jego niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności. |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; | 15 | Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia jednego lub obydwojga rodziców kandydata, wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 15 |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 15 | Oświadczenie o posiadaniu przez rodzeństwo kandydata orzeczenia wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 15 | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie |
| 7. | objęcie kandydata pieczą zastępczą | 15 | Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) |

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor określa skład oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji .
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego. Lista dostępna jest do wglądu u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz na tablicy ogłoszeń.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego, które sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 11 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**Rozdział IV  
Rekrutacja do klasy pierwszej**

**§5**

1. W roku szkolnym 2023/2024 obowiązek szkolny rozpoczynają dzieci, które w 2023r. kończą siedem lat.
2. Liczebność dzieci w jednym oddziale klasowym nie może przekraczać 25 osób.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w roku kalendarzowym 2023 kończy 6 lat, korzystało w roku szkolnym 2022/2023 z wychowania przedszkolnego (otrzymało informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) lub posiada opinię PPP o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Dyrektor może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego na wniosek rodziców w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii, z której wynika potrzeba odroczenia w roku szkolnym 2023/2024 – dziecko to pozostaje w oddziale przedszkolnym.
5. Zgłoszenia przyjmowane są przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej **według harmonogramu** Zarządzenia Wójta Gminy Mucharz nr 746 z dnia 12 stycznia 2023 r. Druk zgłoszenia dostępny jest u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub na stronie internetowej szkoły <https://spmucharz.pl>
6. Zgłoszenia dzieci**z obwodu szkolnego do klasy pierwszej**dokonuje się na druku: **„Karta zgłoszenia ucznia do szkoły”** do niniejszego regulaminu.

**Rozdział V  
Zasady rekrutacji do klasy pierwszej**

**§6**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mucharzu **przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** (również w ciągu roku szkolnego) na podstawie wypełnionego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka odpowiedniego zgłoszenia**.** Dzieci te nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i organ prowadzący wyraża zgodę.

3. Przy zgłaszaniu dziecka z obwodu szkolnego do szkoły w ciągu roku szkolnego dokonuje się na druku **„Karta zgłoszenia ucznia do szkoły”** do niniejszego załącznika należy dołączyć kserokopię świadectwa ukończenia klasy programowo niższej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.

4. Jeżeli przyjęcie dziecka spoza obwodu szkolnego wymagałoby zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

5. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do klasy pierwszej w tym terminy składania dokumentów określa **harmonogram** Zarządzenia Wójta Gminy Mucharz nr 746 z dnia 12 stycznia 2023 r.

6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej brane są pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryterium** | **Punkty** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** |
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata | 15 | Oświadczenie[[2]](https://spluchowdolny.edupage.org/a/rekrutacja" \l "_ftn2" \o ") o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | niepełnosprawność kandydata | 15 | Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata orzeczenia wydanego ze względu na jego niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności. |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; | 15 | Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia jednego lub obydwojga rodziców kandydata, wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.). |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 15 |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 15 | Oświadczenie o posiadaniu przez rodzeństwo kandydata orzeczenia wydanego ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 15 | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie |
| 7. | objęcie kandydata pieczą zastępczą | 15 | Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) |

7. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

8. Dyrektor określa skład oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej. Lista dostępna jest do wglądu u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz na tablicy ogłoszeń.

10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej, które sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymani uzasadnienia.

12.Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 12 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.